

Stellenbeschreibung

| | |
|--|---|
| StelleninhaberIn: | |
| Abteilung: | Facility Management |
| Fachbereich: | Verpflegung |
| Stellenbezeichnung: | Zivildienstleistender Verpflegung |
| Vorgesetzte Stelle: | LeiterIn Verpflegung |
| Andere weisungsbefugte Stellen: | GeschäftsleiterIn LeiterIn Pflege und Betreuung LeiterIn Pflegewohngruppen LeiterIn Hauswirtschaft Technischer Dienst |

| | |
|---|---|
| Grundlagen/ Richtlinien | <ul style="list-style-type: none"> • Leitbild, Strategie und Commitment • Konzepte und Standards (Qualitätsmanagement) • Organigramm (Qualitätsmanagement) |
| Arbeitsziel (Sinn und Zweck der Funktion) | <p>Grundsatz</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der Stelleninhaber setzt sich als Dienstleister für eine zuverlässige Ausführung der Aufträge, für reibungslose Abläufe und Informationsflüsse ein. • Vertrauen ist die Grundlage unseres Handelns: Die Vertrauensbasis zwischen Bewohnerinnen, Bewohnern, Angehörigen und Mitarbeitenden wird gepflegt und bewahrt. • Unternehmenskultur durch wertschätzenden und achtsamen Umgang mit allen und allem leben • Werterhaltung der Ausstattung • "sauberen, hygienischen" Eindruck vermitteln • Je nach Arbeitsplanung sind Spät-, Nacht- und Wochenenddienste möglich (bspw. bei grösseren Anlässen). <p>Ziele</p> <ul style="list-style-type: none"> • bei allen Küchenarbeiten unterstützen • Vorschriften einhalten wie Unfallverhütung, Sicherheit, Hygiene-richtlinien • alle Gegenstände und Einrichtungen hygienisch reinigen • Werterhaltung der Ausstattung • Überall einen "sauberen" und gepflegten persönlichen Eindruck vermitteln |

| | |
|-------------------------|--|
| <p>Pflichten</p> | <p>Einhaltungspflicht: Der Stelleninhaber ist verpflichtet, alle Sicherheits-, Hygiene- und anderen Vorschriften einzuhalten.</p> <p>Schweigepflicht: Der Stelleninhaber wahrt über alle Ereignisse im Zusammenhang mit dem PeLago intern und extern Stillschweigen.</p> <p>Informations- und Meldepflicht: Der Informationsfluss innerhalb der Abteilung und bereichsübergreifend wird sichergestellt. Der Stelleninhaber informiert sich laufend über alles, was zur Erfüllung der Aufgaben notwendig ist.</p> <p>Er gibt besondere Vorkommnisse sofort bekannt, insbesondere auch</p> <ul style="list-style-type: none"> - Krankheitsabsenzen, Verspätungen, usw. - Störungen (auch mögliche) im Betriebsablauf - Kommunikation/interdisziplinäre Zusammenarbeit - mögliche Kritik von Angehörigen, Mitarbeitenden oder Dritten - mögliche Sicherheitsrisiken <p>Teilnahme- und Mitwirkungspflicht: Der Stelleninhaber nimmt an Personalanlässen, Sitzungen, Weiterbildungen etc. gemäss Anweisung teil.</p> |
|-------------------------|--|

| | |
|--|--|
| <p>Tätigkeiten</p> <p>Mithilfe in der Verpflegung 100%</p> | <p>Arbeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tätigkeiten im Bereich Verpflegung, die nach relativ kurzer Einübung eigenständig erledigt werden können • bei der Einlagerung der Lebensmittel mithelfen • beim Rüsten von Salaten und Gemüsen unterstützen • in der Produktion der warmen und kalten Küche mitwirken • bei der Verteilung der Speisen unterstützen • Abfälle, Speisereste etc. fachgerecht entsorgen • Geschirrspülmaschine bedienen und reinigen • gesamten Bereich Verpflegung aufräumen und reinigen • Unfallverhütungsvorschriften und Hygienerichtlinien umsetzen <p>Hygiene</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vorschriften und Anweisungen einhalten • persönliche Hygienemassnahmen wie saubere Arbeitskleidung, regelmässiges Händewaschen mit Desinfektion durchführen <p>Umgehende Meldungen an Vorgesetzte bei</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schäden • Betriebsproblemen und –störungen • Arbeitsverhinderungsgründe wie Krankheit, Unfall etc. • Änderungen der Personendaten wie Adressänderungen, etc. <p>Zusammenarbeit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zusammenarbeit und Kommunikation mit allen Mitarbeitenden • Mitwirkung bei Veranstaltungen • Im Bedarfsfall Unterstützung der anderen Bereiche (Pflege, Reinigung, Verwaltung, Technischer Dienst, Aktivierung) |
|--|--|

Anforderungen

persönliche Anforderungen

- körperliche und seelische Stabilität
- Ausgeglichenheit und Belastbarkeit
- Offene, wertschätzende, aufbauende Haltung
- Selbständige und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Empathie, Flexibilität, Konfliktfähigkeit
- Verständnis im Umgang mit pflegebedürftigen Menschen
- Fähigkeit, Verantwortung wahrzunehmen
- Initiative und Einsatzbereitschaft
- Lösungs- und Teamorientierung
- Kommunikative Fähigkeiten
- Teamfähigkeit
- Organisationstalent
- Kostenbewusstsein
- Achtsamkeit

Berufsausbildung

Keine erforderlich

Führerausweis

Keiner erforderlich

Berufserfahrung

Keine erforderlich

Sprachkenntnisse

Gute Deutschkenntnisse in Wort